

UMOWA STAŁEJ OBSŁUGI SERWISOWEJ

zawarta w dniu W

pomiędzy: (nazwa firmy i adres):

.....

NIP:

REGON:

reprezentowana przez: zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a:

firmą Serwis komputerowy Omega Tomasz Janas działającej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydent m. ST. Warszawy pod nr 475397 z siedzibą na ul. Górczewska 200A/113, 01-460 Warszawa, NIP 8361744341, REGON 141548970

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania konserwacji, przeglądów okresowych i napraw awaryjnych sprzętu komputerowego, sieci komputerowej wewnętrznej i sieci Internetowej (w zakresie uzgodnionym) w biurze Zleceniodawcy.

1. Zakres czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę:

- a) diagnostyka poprawności działania sprzętu komputerowego, sieci komputerowej, serwerów wraz z usuwaniem stwierdzonych usterek sprzętowych i programowych,
- b) sprawdzenie poprawności działania programów antywirusowych oraz aktualizacja sygnatur na komputerach wszystkich użytkowników sieci,
- c) archiwizacja danych w czasie standardowych wizyt serwisowych,
- d) zapewnienie poprawnej i stabilnej pracy wszystkich aplikacji używanych przez Zleceniodawcę,
- e) przegląd zawartości dysków twardych i porządkowanie zawartości – przy współpracy z użytkownikiem komputera,
- f) konsulting i doradztwo w zakresie wdrażania nowych usług teleinformatycznych

2. Czynności wymienione § 1 punkt 1 realizowane będą bez doliczania kosztów dojazdu w lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Naprawy awaryjne sprzętu i oprogramowania realizowane będą na wezwanie telefonicznie przez przedstawiciela Zleceniodawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pod numerem 0-531-700-531.
2. Zleceniobiorca zapewnia gotowość serwisową w dni robocze (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy) z godzinym czasem reakcji serwisowej od chwili zgłoszenia awarii (w godzinach

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. udzielania na życzenie Zleceniodawcy doraźnych porad i konsultacji w zakresie wyboru optymalnych rozwiązań związanych z rozwojem sieci oraz eksploatacji sprzętu i możliwościach użytkowych zainstalowanego oprogramowania.
2. udostępnienia Zleceniodawcy listy wszystkich haseł wykorzystywanych do wykonywania niniejszego zlecenia oraz informowania Zleceniodawcy każdorazowo o ich zmianie.
3. zabezpieczenia danych osobowych osób do których uzyskał dostęp przy wykonywaniu niniejszej umowy na zasadach określonych Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Niedokonywania żadnych zmian, przeróbek i napraw sprzętu bez powiadomienia Zleceniobiorcy.
2. Powierzanie obsługi sprzętu wyłącznie swoim pracownikom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

§ 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za obsługę informatyczną Zleceniodawcy ustala się w formie ryczału w wysokości zł netto (miesięcznie).
2. Zleceniodawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wartości dostarczonych przez Zleceniobiorcę materiałów (z wyłączeniem materiałów potrzebnych do wykonania konserwacji) i części zużytych do wykonania usługi
3. Wszelkie naprawy w autoryzowanych punktach serwisowych oraz ich koszty będą uzgadniane ze Zleceniodawcą.

§ 6

Zleceniodawca nabywa prawo do:

1. Pięcioprocentowego upustu cen na zakup sprzętu i oprogramowania.
2. Bezpłatnych zmian w konfiguracji (odpłatne tylko wymienione części) - w ramach stałych wizyt serwisowych.

§ 7

Należności Zleceniobiorcy będą płatne przez Zleceniodawcę w terminie do 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto o numerze 25 1140 2004 0000 3602 5502 3289.

§ 8

Zleceniobiorca zapewnia podstawową obsługę serwisową oprogramowania użytkowego.

§ 9

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na okres miesięcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za obopólnym porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....